

## شرح وظایف رئیس اداره

- ۱- اداره کلیه خوابگاههای دانشجویی
- ۲- اتخاذ راهکارهای مناسب جهت ارتقاء سطح کیفی و کمی امکانات و تجهیزات خوابگاهی
- ۳- سرکشی مستمر به کلیه خوابگاهها و رفع مشکلات آنان و ارائه گزارشات لازم به مدیریت دانشجویی
- ۴- نظارت بر حسن انجام کار مسولین خوابگاهها و تعامل سازنده با آنان
- ۵- نظارت بر انجام صحیح مقررات عمومی و ایین نامه های دانشجویی ابلاغ شده
- ۶- تلاش جهت توانمند سازی پرسنل خوابگاهها
- ۷- ارائه برنامه عملیاتی هرساله خوابگاهها
- ۸- انجام امور مربوط به اسکان خوابگاهها (مجردی، متاهلی) و تسویه حساب دانشجویان در هرترم
- ۹- هماهنگی و تعامل با سایر ادارات تابعه مدیریت دانشجویی به منظور ارائه خدمات بهینه به دانشجویان ساکن خوابگاهها
- ۱۰- انجام اقدامات لازم جهت عقد قرارداد با خوابگاههای استیجاری
- ۱۱- انجام سایر امورمحواله